

## EDITAL 01/2018: PROGRAMA DE BENEFÍCIOS ECONÔMICOS PARA A MANUTENÇÃO DO/A ESTUDANTE – PROBEM

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE da Universidade Federal do Paraná - UFPR, representada pela Pró-Reitora Prof<sup>ª</sup>. Dra. MARIA RITA DE ASSIS CÉSAR, no uso de suas atribuições legais, divulga o presente edital, com objetivo de tornar públicas as informações referentes ao Processo Seletivo 01/2018 para solicitação dos auxílios estudantis oferecidos pelo Programa de Benefícios Econômicos para a Manutenção do/a Estudante – PROBEM destinado às/aos estudantes ingressantes na UFPR no ano de 2018 (calouros) e que atendam ao perfil de renda estipulado pelo Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) e/ou estejam em situação de vulnerabilidade social.

### 1. DEFINIÇÃO

O Programa de Benefícios Econômicos para Manutenção às/aos estudantes de graduação e ensino profissionalizante da UFPR com fragilidade econômica (PROBEM) é constituído pelos seguintes benefícios, isolados ou em conjunto: **Auxílio Permanência, Auxílio Refeição, Auxílio Moradia e Auxílio Creche.**

O programa tem como objetivo garantir a permanência e a qualidade da formação do estudante com perfil de renda e/ou vulnerabilidade socioeconômica, estando em conformidade com o Decreto nº 7.416, de 30 de dezembro de 2010 (dispõe sobre Bolsa Permanência) e Decreto nº. 7.234, de 19 de julho de 2010 (dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES).

Os auxílios disponibilizados neste Edital bem como suas características estão abaixo relacionados:

- 1.1. **AUXÍLIO PERMANÊNCIA:** trata-se de auxílio financeiro no valor de R\$ 400,00 mensais, depositados em conta corrente específica do/a estudante, que visa custear gastos básicos necessários à sua formação acadêmica;
- 1.2. **AUXÍLIO MORADIA:** trata-se de auxílio financeiro no valor de R\$ 275,00 mensais depositados em conta corrente específica do/a estudante visando custear gastos necessários à sua moradia no período de formação acadêmica. Este auxílio É DISPONIBILIZADO APENAS para estudantes que sejam oriundos/as de cidades diferentes daquelas em que seu curso é ofertado;
  - ▶ Em caso de solicitação de Auxílio Moradia, é obrigatória a apresentação de comprovantes de residência atual e oficial dos pais ou responsáveis (água, luz ou telefone);
  - ▶ Não será concedido auxílio moradia a estudantes oriundos/as da região metropolitana, quando se tratar de cursos ofertados nos Campi em Curitiba; os demais Campi serão tratados individualmente;
  - ▶ Caso a/o estudante seja contemplada/o com o Auxílio Moradia, **após a publicação do resultado final**, será obrigatória a apresentação de Contrato de Locação original com firma reconhecida do locador e locatário (ou cópia autenticada). Deverão ser entregues duas cópias simples deste Contrato, juntamente com o Termo de Compromisso assinado (em duas vias), além do recibo original e cópia do último pagamento do aluguel;Estudantes cujos nomes não constam no contrato de aluguel (como locatário/a ou como residente), por exemplo, estudantes que dividem moradia e que apenas um/a deles/as consta como locatário no contrato de aluguel, deverão também apresentar a Declaração (conforme modelo disponível no site da PRAE) assinada pela pessoa que é a locatária no contrato, atestando que o estudante mora efetivamente no imóvel especificando e com quanto contribui para o aluguel.

- 1.3. AUXÍLIO REFEIÇÃO:** trata-se de isenção das taxas cobradas nos Restaurantes Universitários da UFPR para fazer as suas refeições, sendo permitidas 3 refeições por dia (café da manhã, almoço e janta), 7 dias por semana;
- 1.4. AUXÍLIO CRECHE:** trata-se de auxílio financeiro no valor de R\$ 200,00 mensais, destinado às/aos estudantes com filhos em idade entre 0 a 6 anos incompletos, devidamente matriculados em Centros de Educação Infantil particulares ou conveniados.
- ▶ Caso a/o estudante seja contemplada/o com o Auxílio Creche **após a publicação do resultado final** será obrigatória a apresentação de declaração de matrícula da/o filha/o, em duas vias, juntamente com o Termo de Compromisso (em duas vias) e cópia do último recibo de pagamento da instituição de educação infantil;
  - ▶ O auxílio creche da PRAE é destinado exclusivamente a estudantes com filhos/as na faixa etária acima mencionada e que não obtiveram vagas em creches da rede pública de ensino.

## 2. PÚBLICO ALVO

### 2.1. Destina-se a:

- Estudante regularmente matriculada/o em Curso de Graduação ou de Ensino Profissionalizante da UFPR;
- Estudante cuja renda familiar bruta por pessoa seja igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo nacional;
- Exclusivamente a estudantes ingressantes na UFPR em 2018 (1º e 2º semestres).

### 2.2. É vedada a participação de:

- Estudante com matrícula temporária – GRT.  
OBS: Para estudantes calouros ingressantes que estão passando pelo Processo Seletivo Estendido para ingresso nos cursos de Matemática, Matemática Industrial e Estatística, haverá um edital específico no 2º semestre para aqueles/as que forem aprovados definitivamente e queiram solicitar os auxílios do PROBEM;
- Estudante matriculada/o em cursos de educação à distância;
- Estudante que tenha concluído curso de graduação, inclusive de nível tecnológico, em qualquer instituição de ensino, mesmo que ainda não tenha colado grau;

## 3. DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

### 3.1. A inscrição no Processo Seletivo se dará em duas etapas:

#### **ETAPA 1 – Processo de Inscrição “online” – de 19 de fevereiro de 2018 a 04 de março de 2018**

Neste período, o estudante deverá efetuar a inscrição mediante o preenchimento “online” do Cadastro PROBEM, no endereço <https://intranet.ufpr.br/gestaobolsa>, a partir de 19 de fevereiro de 2018.

#### **ETAPA 2 – Entrega da Documentação Comprobatória – de 05 de março de 2018 até as 19h de 12 de março de 2018.**

Neste período, o/a estudante deverá entregar o comprovante de inscrição impresso e devidamente assinado juntamente com a **documentação completa solicitada no ANEXO II** deste Edital (**CÓPIAS SIMPLES - XERÓX**), **em envelope fechado**, de acordo com os dias e locais listados a seguir. **A documentação incompleta poderá acarretar em indeferimento do(s) benefício(s).**

#### **Campus Jandaia do Sul:**

Na sala da UAPS – das 08h às 18h

Rua Dr. João Maximiano, 426, Jandaia do Sul-PR

**Campus Palotina:**

**UAPS:** Rua Pioneiro, 2294 – Edifício Compostela, térreo; Palotina-PR.

Das 08h às 18h

**Em Curitiba:**

Cronograma de acordo com a letra inicial do nome do/a estudante nos dias e locais a seguir:

► Dias de entrega:

<b>Dia</b>	<b>Nomes iniciados pelas letras</b>
Segunda-feira – 05/03	A B C D
Terça-feira – 06/03	E F G H
Quarta-feira – 07/03	I J K L
Quinta-feira – 08/03	M N O P Q
Sexta-feira – 09/03	R S T U
Segunda-feira – 12/03	V W X Y Z

► Horário e local:

- Das 08 às 19:30 h, na sede da PRAE, no D. Pedro II – 1º andar (complexo da Reitoria)

**ou**

- Das 08h às 19:30 h na sala da PRAE, localizada no **Centro de Convivência – Centro Politécnico**, próximo ao Restaurante Universitário.

**No Litoral:**

Na sala da SEPOL das 08:30 h às 12h e das 13h às 19:30h;

**No CEM e no Campus Mirassol:**

Em dia e horário específico a ser divulgado posteriormente no site da PRAE.

**No Campus Toledo:**

Em dia e horário específico a ser divulgado posteriormente no site da PRAE.

**IMPORTANTE:** Para as/os estudantes que não tem acesso a computadores e/ou INTERNET a inscrição *online* poderá ser feita nos seguintes locais:

**Em Curitiba:**

Nas Bibliotecas dos Campi de Curitiba;

**No Campus Palotina:**

Na sala da UAPS - Rua Pioneiro, 2294 – Edifício Compostela, térreo;

**No Campus Jandaia do Sul:**

Na sala da UAPS – Rua Dr. João Maximiano, 426 – Jandaia do Sul, PR.

**No Setor Litoral:**

Na sala da Seção de Políticas Afirmativas, Assuntos Estudantis e Comunitários (SEPOL);



Rua Jaguariaíva, 512 – Caiobá - Matinhos-PR

**No Centro de Estudos do Mar:**

Av. Beira-mar, s/n. - Pontal do Sul - Pontal do Paraná, PR.

**No Campus Mirassol:**

Na biblioteca do Campus - Rua Rio Grande do Norte, 145, Mirassol (Totem 10) – Pontal do Paraná, PR

#### 4. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

O resultado final será publicado no site da PRAE ([www.prae.ufpr.br](http://www.prae.ufpr.br)) e na página inicial do sistema de Cadastro PROBEM. A convocação dos bolsistas selecionados será feita pelo site da PRAE ([www.prae.ufpr.br](http://www.prae.ufpr.br)), no mesmo dia do resultado. É obrigatória a presença dos/as estudantes contemplados em uma das reuniões de instrução do PROBEM de acordo com calendário a ser divulgado no site da PRAE. Na ocasião da reunião o/a estudante deverá entregar os **Termos de Compromisso** de cada um dos auxílios PROBEM: Auxílio Permanência, Auxílio Refeição, Auxílio Moradia e Auxílio Creche, assinados em duas vias. Sem o cumprimento de todos estes passos o aluno não receberá o benefício requerido.

#### 5. DOS RECURSOS

Os/As alunos/as que tiveram o seu cadastro indeferido no processo seletivo poderão solicitar recurso conforme prazo e seguindo os procedimentos que serão divulgados no site da PRAE ([www.prae.ufpr.br](http://www.prae.ufpr.br)) juntamente com o resultado final.

#### 6. DA CONCESSÃO DOS AUXÍLIOS

Os auxílios serão concedidos a partir da data de entrega do **Termo de Compromisso** e terão duração até 30 de junho de 2019 mediante a manutenção do cumprimento dos critérios de renda e de vulnerabilidade socioeconômica, além de avaliação pedagógica do aproveitamento das disciplinas. A seleção dos/as candidatos/as será realizada por meio da classificação, em ordem crescente, de critérios de vulnerabilidade socioeconômica, levando em consideração uma combinação das demandas sociais e da renda por pessoa da família. Durante a vigência do Programa os/as estudantes que ficarem em lista de espera poderão ser chamados para receberem o/as benefícios.

**ATENÇÃO:** Só serão aceitos os **Termos de Compromisso** dos auxílios Permanência, Moradia e Creche mediante a apresentação pelo estudante de CONTA CORRENTE ativa e válida, sendo o próprio estudante o titular da conta bancária, podendo ser conta universitária. **Não serão aceitas contas bancárias do tipo: Poupança, Conta Fácil ou Conta Salário.**

#### 7. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1. É de inteira responsabilidade da/do estudante manter os seus dados de contatos atualizados no cadastro e de acompanhar as chamadas e publicações referentes ao Edital;
- 7.2. Outros documentos poderão ser solicitados durante o processo de análise, por isso é necessário constar no Cadastro o meio de comunicação em que rapidamente a PRAE possa entrar em contato com o/a estudante. Sugerimos que o cadastro seja preenchido com o PRINCIPAL e-mail utilizado e o telefone de contato habitualmente utilizado. A/O estudante que não responder às tentativas de contato da PRAE durante o processo de avaliação de seu cadastro terá a sua solicitação INDEFERIDA;

- 7.3. Além da análise da documentação apresentada, as/os Assistentes Sociais da PRAE poderão realizar visitas domiciliares, entrevistas e outros instrumentais necessários para a avaliação do(s) solicitação(ões) de auxílio(s);
- 7.4. Nos casos de abandono, trancamento, jubramento, conclusão do curso, reopção de curso, mobilidade acadêmica, intercâmbio, desistência do auxílio, modificação da renda familiar, obtenção de emprego ou estágio remunerado, a/o beneficiada/o deverá comunicar imediatamente à PRAE para as providências necessárias. Se houver pagamento indevido, o valor integral deverá ser devolvido em conta específica da UFPR;
- 7.5. A UFPR poderá, a seu juízo, cancelar qualquer Auxílio e solicitar devolução do valor integral de pagamentos indevidos em conta específica da UFPR, nas seguintes circunstâncias:
  - a) Pelo não cumprimento das condições regulamentares que determinam sua concessão e manutenção;
  - b) Por constatação de fraude, má fé ou incorreções nas informações apresentadas;
  - c) Pela violação de qualquer dever universitário que implique na imposição de penalidades conforme o Regimento Geral da Universidade;
- 7.6 O/A estudante ao concluir sua solicitação de auxílios da PRAE declara estar ciente e de acordo com todos os itens elencados no presente Edital, não podendo alegar desconhecimento a respeito de qualquer item aqui relacionado.

Curitiba, 09 de fevereiro de 2018.

**Profa. Dra. Maria Rita de Assis César**  
**Pró-Reitora de Assuntos Estudantis**



## ANEXO I – EDITAL 01/2018

### CONCEITOS:

**Grupo familiar:** considera-se como família, a unidade nuclear, eventualmente ampliada por outros indivíduos que com ela possuam laços de parentesco ou de afinidade, que forme um grupo doméstico, vivendo sob o mesmo teto e que se mantém pela contribuição de seus membros.

**Para membros declarados no grupo familiar que não tenham relação de parentesco com o estudante,** ou cuja família de origem (pai e/ou mãe) é diferente da do estudante, deverá ser apresentada documentação comprobatória do vínculo/dependência (termo de guarda ou assemelhados) e documentação de renda da família de origem, quando for o caso.

**Estudantes casadas/os** (desde que não morem com os pais e possuam fonte própria de renda) não necessitam apresentar documentos dos pais. Assim devem apresentar documentação relativa ao seu grupo familiar: marido/esposa e filhos.

**Critérios de avaliação:** Além da renda familiar e da renda por pessoa da família do/a estudante, a avaliação da solicitação dos auxílios da PRAE levará também em consideração indicadores de avaliação social de acordo com declarações e/ou documentos apresentados pelo/a estudante, avaliando-o/a com critérios de vulnerabilidade socioeconômica, os quais determinarão a prioridade da distribuição dos benefícios.

## ANEXO II – EDITAL 01/2018

### DOCUMENTAÇÃO MÍNIMA PARA REQUERIMENTO DOS AUXÍLIOS DO PROBLEM

Para solicitar qualquer um dos benefícios o/a estudante deverá entregar juntamente com o comprovante de inscrição a **CÓPIA SIMPLES (XERÓX) dos seguintes documentos em envelope fechado** na sequência abaixo. **NÃO É NECESSÁRIO AUTENTICAR DOCUMENTOS.** Todos os documentos apresentados devem estar LEGÍVEIS e a entrega da documentação incompleta poderá acarretar em indeferimento do(s) benefício(s).

A/O aluna/o ingressante na UFPR no Vestibular 2017/2018 optante pela modalidade de ingresso por cotas para candidatos com renda familiar bruta por pessoa igual ou inferior a 1,5 salários mínimo, deverá entregar somente cópias simples (xerox) do seu comprovante de residência e do comprovante de residência de seus familiares além da documentação de renda atualizada referente aos meses de novembro/2017, dezembro/2017 e janeiro/2018 (cópias dos contracheques ou holerites, extratos bancários e demais documentos que evidenciem alterações em relação à situação informada no momento do registro acadêmico).

A/O aluna/o ingressante na UFPR no SISU/2017-2018 optante pela modalidade de ingresso por cotas para candidatos com renda familiar bruta por pessoa igual ou inferior a 1,5 salários mínimo, deverá entregar somente cópias do seu comprovante de residência e do comprovante de residência de seus familiares além de documentos que evidenciem alterações em relação à situação informada no momento do registro acadêmico.

#### 1. DOCUMENTAÇÃO DA ESTUDANTE OU DO ESTUDANTE UFPR:

- 1.1. Comprovante de inscrição do processo do Edital 01/2018 impresso e assinado;
- 1.2. Declaração negativa de conclusão de curso de nível superior, conforme modelo no anexo V;
- 1.3. Cópia simples do comprovante de residência (conta de água, luz ou telefone do local onde o/a estudante reside no momento) acompanhado de:
  - ▶ Em caso de comprovante em nome de terceiros anexar uma declaração que comprove a residência do/a estudante feita pelo/a responsável do imóvel (modelo no anexo VIII). Atenção: pai, mãe, cônjuge, companheiro ou responsáveis não são considerados terceiros;
  - ▶ Em caso de solicitação de Auxílio Moradia, é obrigatória também a apresentação de comprovantes de residência atual dos pais ou responsáveis (água, luz ou telefone);
- 1.4. CNIS – Cadastro Nacional de Informações Sociais (remunerações e benefícios) dos últimos 12 meses; (a ser obtido junto a qualquer posto da Previdência Social – INSS);
- 1.5. No caso de estagiário: Contrato de Estágio ou Termo de Compromisso;
- 1.6. Cópia da certidão de casamento dos pais ou com averbação de divórcio se for o caso;
- 1.7. Cópia da certidão de casamento da estudante ou do estudante ou com averbação de divórcio se for o caso;
- 1.8. Estudantes com pais falecidos: apresentar cópia da certidão de óbito;
- 1.9. Caso a família seja beneficiária dos programas federais de transferência de renda (Bolsa FAMÍLIA), trazer cópia ou declaração de inscrição no Cadastro Único dos Programas Sociais e cópia do extrato de pagamento do último benefício (solicitar na Secretaria de Assistência Social do município de origem);
- 1.10. Caso o estudante seja beneficiário de pensão alimentícia: documento assinado pelo Juiz (ou Escritura Pública feita em Cartório) do cumprimento do pagamento da pensão, com os valores a serem pagos;
- 1.11. Caso seja beneficiário de pensão alimentícia não legalizada, trazer declaração de quem faz os pagamentos atestando o valor pago mensalmente, COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO.
- 1.12. Documentação complementar de acordo com as categorias seguintes em que a/o estudante se enquadrar (Conforme item 4 deste Edital abaixo).

## **2. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA DOS MEMBROS DA FAMÍLIA MENORES DE 18 ANOS:**

- 2.1. Cópia do R.G. ou cópia da certidão de nascimento;
- 2.2. Caso seja beneficiária/o de pensão alimentícia: documento assinado pela/o Juiz (ou Escritura Pública feita em Cartório) do cumprimento do pagamento da pensão, com os valores a serem pagos;
- 2.3. Caso possua conta corrente, inclusive poupança, é necessária a apresentação das cópias dos extratos dos meses de novembro/2017, dezembro/2017 e janeiro/2018;
- 2.4. Em caso de menores estagiários, deverá ser apresentada a cópia do Contrato de Estágio;
- 2.5. Em caso de menores com registro em Carteira de Trabalho, deverão ser apresentadas as cópias da CTPS (Cópias das páginas: foto, qualificação civil, contratos de trabalho e próxima página em branco de contrato de trabalho) e cópias dos holerites dos meses de novembro/2017, dezembro/2017 e janeiro/2018;

## **3. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA DOS MEMBROS DA FAMÍLIA MAIORES DE 18 ANOS COM OU SEM RENDIMENTOS:**

- 3.1. Cópia do RG e do CPF;
- 3.2. CTPS - Carteira de Trabalho (Cópias das páginas: foto, qualificação civil, contratos de trabalho e próxima página em branco de contrato de trabalho). Caso não possua CTPS apresentar declaração conforme modelo no anexo VI;
- 3.3. Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF 2016/2017 (todas as páginas) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil. Para os não declarantes de imposto de renda, apresentar comprovante, disponível no link abaixo para consulta:  
<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>
- 3.4. CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais (remunerações e benefícios) dos últimos 12 meses; (a ser obtido junto a qualquer posto da Previdência Social – INSS);

O CNIS é um documento fornecido pela Previdência Social - INSS onde consta a remuneração da pessoa em cada período de contribuição. Por conter dados confidenciais, é um documento que só pode ser retirado no INSS pela própria pessoa ou por um procurador nomeado. A procuração pode ser feita seguindo o modelo disponível no site da PRAE.

- 3.5. Extratos bancários dos meses de novembro/2017, dezembro/2017 e janeiro/2018, LEGÍVEIS:
  - ▶ De todas as contas correntes, inclusive poupança e outras aplicações;
  - ▶ Trazer os meses completos, com movimentação, saldo inicial e final;
  - ▶ Se os extratos forem emitidos em Caixa Eletrônico (em papel termossensível), trazer fotocópia;
  - ▶ Fica a critério de a Assistente Social solicitar, durante o período de análise do cadastro, o CCS - Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro Nacional a ser obtido junto ao Banco Central do Brasil onde constará a relação de contas bancárias em aberto;
- 3.6. Comprovante de residência (local onde residem no momento);
- 3.7. No caso de estagiário: Contrato de Estágio ou Termo de Compromisso;
- 3.8. Em caso de membro familiar sem rendimento, trazer declaração conforme a situação (declaração de desempregado – anexo III ou declaração de trabalhador ou trabalhadora do lar – anexo IV).
- 3.9. Documentação complementar de acordo com a atividade/categoria de rendimento em que se enquadra no item 4 (a seguir).

#### **4. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR OBRIGATÓRIA DOS MEMBROS DA FAMÍLIA COM RENDIMENTOS**

Caso o membro do grupo familiar se enquadre em mais de uma atividade/categoria, é obrigatória a apresentação dos documentos de cada uma delas. Por exemplo: trabalhador assalariado e também aposentado, trazer documentos dos itens 4.1 e 4.3.

##### **4.1. TRABALHADORES ASSALARIADOS**

- 4.1.1. Contracheque (recibo de salário) dos meses de novembro/2017, dezembro/2017 e janeiro/2018;
- 4.1.2. Em caso de empregada/o doméstica, carnê do INSS com recolhimento em dia;
- 4.1.3. Se o trabalhador estiver recebendo auxílio-doença: extrato mais recente do pagamento de benefício retirado do site da Previdência Social: <https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/>

##### **4.2. TRABALHADORES EM ATIVIDADE RURAL**

- 4.2.1. Notas fiscais do bloco do produtor rural, de qualquer produção rural vendida no decorrer dos últimos 6 meses (agosto de 2017 a janeiro de 2018);  
Obs.: para culturas de produtos anuais pedem-se todas as notas fiscais de venda de produção rural referentes aos últimos 12 meses e todo e qualquer documento que comprove compra de insumos utilizados na produção rural;
- 4.2.2. Contrato de arrendamento e/ou parceria (se houver) com firmas reconhecidas em cartório de todas as partes signatárias;
- 4.2.3. CAD-PRO - Cadastro Resumido de Produtor Rural ATUALIZADO;
- 4.2.4. Extrato de movimentação de compras e vendas em Cooperativa, relacionados ao ano de 2017, se o produtor for cooperado.

##### **4.3. APOSENTADOS OU PENSIONISTAS**

- 4.3.1. Extrato mais recente do pagamento de benefício retirado do site da Previdência Social: <https://meu.inss.gov.br/central/index.html#/>

##### **4.4. AUTÔNOMOS OU PROFISSIONAIS LIBERAIS**

- 4.4.1. Quaisquer declarações emitidas por empresas para as quais o autônomo ou profissional liberal preste serviços ou venda produtos e mercadorias;
- 4.4.2. Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento dos seis últimos meses compatíveis com a renda declarada;

##### **4.5. ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS**

- 4.5.1. Contrato de locação ou arrendamento assinado pelas partes com firma reconhecida em cartório de ambos, acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos;
- 4.5.2. Quando houver aluguel administrado por imobiliária: Declaração de Informações sobre Atividade Imobiliária - DIMOB/RFB.

#### 4.6. MICROEMPREENDEDORES / SÓCIOS ou PROPRIETÁRIOS DE EMPRESAS / EMPRESÁRIOS INDIVIDUAIS

4.6.1. Extratos bancários dos meses de novembro/2017, dezembro/2017 e janeiro/2018, LEGÍVEIS, DA PESSOA FÍSICA E DA PESSOA JURÍDICA:

- ▶ De todas as contas correntes, inclusive poupança e outras aplicações;
- ▶ Trazer os meses completos, com movimentação, saldo inicial e final;
- ▶ Se os extratos forem emitidos em Caixa Eletrônica (em papel termossensível), trazer fotocópia;
- ▶ Fica a critério de a Assistente Social solicitar, durante o período de análise do cadastro, o CCS - Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro Nacional a ser obtido junto ao Banco Central do Brasil onde constará a relação de contas bancárias em aberto;

4.6.2. Contracheques de remuneração mensal (Pró-labore) dos meses de novembro/2017, dezembro/2017 e janeiro/2018;

4.6.3. Declaração da Pessoa Jurídica entregue à Receita Federal conforme o enquadramento fiscal-tributário, podendo ser (apenas uma opção):

- a) Última Declaração completa de Imposto de Renda Pessoa Jurídica - DIPJ;
- b) Última Declaração completa de Informações Sócio Econômicas e Fiscais (DEFIS-Simples Nacional) para Microempresários e Empresários de Pequeno Porte;
- c) Última Declaração Anual Completa do SIMEI para Microempreendedores Individuais;

4.6.4. Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento dos meses de novembro/2017, dezembro/2017 e janeiro/2018, compatíveis com a renda declarada;

4.6.5. Declaração de faturamento bruto mensal dos últimos 12 meses (janeiro a dezembro de 2017) assinado por contador responsável, acompanhado do último balanço patrimonial (Exceto para os Microempreendedores individuais que estão desobrigados a apresentar este item);

4.6.6. Comprovante de enquadramento fiscal da empresa a ser obtido no link abaixo mediante a inserção do CNPJ da empresa: <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SIMPLESNACIONAL/aplicacoes.aspx?id=21>

---

Art. 299 do Código Penal

#### ***Falsidade Ideológica***

***Art. 299*** - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

***Pena*** - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.



**ANEXO III – EDITAL 01/2018**

**DECLARAÇÃO DE DESEMPREGADO(A)**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo da pessoa que vai assinar a declaração), \_\_\_\_\_ (grau de parentesco com o(a) estudante) de \_\_\_\_\_ (nome do(a) estudante), portador (a) do RG n. ° \_\_\_\_\_ e do CPF n. ° \_\_\_\_\_, declaro, sob as penas da lei, para fins de apresentação à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE da Universidade Federal do Paraná - UFPR, que estou, atualmente, DESEMPREGADO(A) e que não percebo remuneração e/ou rendimentos próprios.

Declaro ainda que o acima apresentado é verdadeiro e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no indeferimento do cadastro do(a) estudante e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.  
Local                      Dia                      Mês                      Ano

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) declarante



**ANEXO IV – EDITAL 01/2018**

**DECLARAÇÃO DE TRABALHADOR(A) DO LAR**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo da pessoa que vai assinar a declaração), \_\_\_\_\_ (grau de parentesco com o(a) estudante) de \_\_\_\_\_ (nome do(a) estudante), portador (a) do RG n. ° \_\_\_\_\_ e do CPF n. ° \_\_\_\_\_, declaro, sob as penas da lei, para fins de apresentação à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE da Universidade Federal do Paraná - UFPR, que sou TRABALHADOR OU TRABALHADORA DO LAR e que não percebo remuneração e/ou rendimentos próprios.

Declaro ainda que o acima apresentado é verdadeiro e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no indeferimento do cadastro do(a) estudante e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.  
Local Dia Mês Ano

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) declarante



**ANEXO V – EDITAL 01/2018**

**DECLARAÇÃO NEGATIVA DE CONCLUSÃO DE CURSO DE NÍVEL SUPERIOR**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo do(a) estudante), portador (a) do RG n. ° \_\_\_\_\_ e do CPF n. ° \_\_\_\_\_, declaro para fins de comprovação de informações para o Cadastro nos Auxílios do Programa de Benefícios Econômicos PROBEM, que NÃO concluí nenhum outro curso de nível superior (bacharelado, licenciatura ou tecnologia).

Declaro ainda que o acima apresentado é verdadeiro e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no indeferimento do cadastro do(a) estudante e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.  
Local Dia Mês Ano

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) declarante



**ANEXO VI – EDITAL 01/2018**

**DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI CARTEIRA DE TRABALHO**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo da pessoa que vai assinar a declaração), \_\_\_\_\_ (grau de parentesco com o(a) estudante) de \_\_\_\_\_ (nome do(a) estudante), portador (a) do RG n. ° \_\_\_\_\_ e do CPF n. ° \_\_\_\_\_, declaro, sob as penas da lei, para fins de apresentação à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE da Universidade Federal do Paraná - UFPR, que não possuo Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS. Declaro ainda que o acima apresentado é verdadeiro e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no indeferimento do cadastro do(a) estudante e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.  
Local                      Dia                      Mês                      Ano

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) declarante



**ANEXO VII – EDITAL 01/2018**

**DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI CONTA BANCÁRIA**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo da pessoa que vai assinar a declaração), \_\_\_\_\_ (grau de parentesco com o(a) estudante) de \_\_\_\_\_ (nome do(a) estudante), portador (a) do RG n. ° \_\_\_\_\_ e do CPF n. ° \_\_\_\_\_, declaro, sob as penas da lei, para fins de apresentação à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PRAE da Universidade Federal do Paraná - UFPR, que não possuo conta bancária.

Declaro ainda que o acima apresentado é verdadeiro e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no indeferimento do cadastro do(a) estudante e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.  
Local Dia Mês Ano

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) declarante



**ANEXO VIII – EDITAL 01/2018**

**DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA EM NOME DE TERCEIROS**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo da pessoa que vai assinar a declaração), portador (a) do RG n. ° \_\_\_\_\_ e do CPF n. ° \_\_\_\_\_, locatário do imóvel localizado no endereço \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, declaro para fins de comprovação de residência que, \_\_\_\_\_ (nome do(a) estudante), portador (a) do RG n. ° \_\_\_\_\_ e do CPF n. ° \_\_\_\_\_ reside neste endereço, contribuindo mensalmente com o valor de R\$ \_\_\_\_\_ para pagamento do aluguel.

Declaro ainda que o acima apresentado é verdadeiro e estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam no indeferimento do cadastro do(a) estudante e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.  
Local                      Dia                      Mês                      Ano

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) declarante